**УТВЕРЖДАЮ**Директор Орловского СУВУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Хохлова
 " " 20\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Социального педагога**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность социального педагога.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор по представлению руководителя социально-психологической службы.

1.3. Требования к образованию и обучению работника:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства

1.4. Особые условия допуска к работе:

• Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

• Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5. Работник в своей деятельности руководствуется:

• действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

• уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами учреждения;

• трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Работник должен знать:

• Правила внутреннего трудового распорядка;

• правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

• информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

1.7. Работник подчиняется непосредственному руководителю.

1.8. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

В обязанности работника входит:

2.1. **Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации**:

• Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

• Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;

• Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;

• Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;

• Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

• Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

**Необходимые умения:**

• Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

• Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;

• Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;

• Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;

• Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;

• Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;

• Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

• Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

• Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся;

• Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

• Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства;

• Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

• Оказывать обучающимся первую помощь.

**Необходимые знания**:

• Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

• Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;

• Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;

• Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;

• Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;

• Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;

• Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;

• Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;

• Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;

• Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

• Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;

• Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

• Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;

• Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

• Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;

• Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;

• Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;

• Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь".

2.2. **Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации**:

• Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;

• Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;

• Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;

• Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска;

• Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

• Обеспечение досуговой занятости обучающихся;

• Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

**Необходимые умения**:

• Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;

• Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;

• Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;

• Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;

• Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;

• Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;

• Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

• Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;

• Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;

• Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

• Организовывать досуговую деятельность обучающихся;

• Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

• Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся.

**Необходимые знания:**

• Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;

• Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;

• Права и свободы обучающихся в области образования;

• Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;

• Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;

• Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;

• Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;

• Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;

• Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;

• Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;

• Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

• Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;

• Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

• Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

• Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;

• Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;

• Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;

• Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.

2.3. **Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся**:

• Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

• Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

• Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;

• Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;

• Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

**Необходимые умения**:

• Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;

• Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;

• Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

• Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;

• Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

• Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

• Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;

• Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;

• Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;

• Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;

• Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

**Необходимые знания:**

• Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;

Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;

Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;

Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;

Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;

Методика социальной реабилитации обучающихся;

Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;

Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

**3. ПРАВА.**

Работник вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

**5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 14.12.2016 г. № 482 и профессиональным стандартом, утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания".

СОГЛАСОВАНО:

 Руководитель СПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Киселёва «\_\_\_» \_\_\_\_\_20 г.

 Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Н. Бритвина «\_\_\_» \_\_\_\_\_20 г.

С инструкцией ознакомлен(а),

Один экземпляр на руки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.